

【붙임1 : 공고】

강원도경제진흥원 공고 제 2021 - 241 호



2021년 제4차 공개채용 공고

「강원도경제진흥원」은 창업에서 경영까지 중소기업과 소상공인을 도와드리는 최고의 지원기관이 되도록 노력하고 있습니다. 강원기업의 든든한 Good 파트너, 강원도경제진흥원과 함께 나아갈 전문성과 역량있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2021년 7월 19일

강원도경제진흥원장

1. 채용내용

고용형태	채용분야	직급(직위)	채용인원	임용 예정일
합 계	총 6명(무기계약직 4, 기간제계약직 1, 고용직 1)			
무기계약직	지식재산	과장급	3명	'21. 9. 9(목)
	인력양성	선임연구관	1명	
기간제계약직	온라인 마케팅	주임급	1명	
고용직	고객상담	주임급 (9급상당)	1명	'21. 8. 25(수)

2. 근무지 : 강원도 원주시 호저로47(우산동)

3. 근무조건

고용형태	채용분야	직급 (직위)	근무조건	비고
무기 계약직	지식재산	과장급	최초 임용일로부터 기간의 정함이 없는 근로계약 체결 (3개월간 수습기간 적용)	
	인력양성	선임 연구관	최초 임용일로부터 기간의 정함이 없는 근로계약 체결 (3개월간 수습기간 적용)	
기간제 계약직	온라인 마케팅	주임급	최초 임용일로부터 담당 사업기간까지 근로계약 (단, 사업기간 종료 후 근로계약해지)	[담당 사업기간] '21.5.1.~ '23.12.31.
고용직	고객상담	주임급 (9급상당)	최초 임용일로부터 기간의 정함이 없는 근로계약 체결	

4. 보수조건

고용형태	채용분야	직급 (직위)	급여 한도액	비고
무기 계약직	지식재산	과장급	(연봉) 5,500만원 이내	급여 및 퇴직금이 포함된 금액이며, 경력 보유사항을 감안하여 협의 후 결정
	인력양성	선임 연구관	(연봉) 4,000만원 이내	
기간제 계약직	온라인 마케팅	주임급	(연봉) 3,000만원 이내	
고용직	고객상담	주임급 (9급상당)	진흥원 보수규정에 따른 호봉획정 후 결정	

5. 담당업무

고용형태	채용분야	직급 (직위)	담당업무
무기 계약직	지식재산	과장급	<ul style="list-style-type: none"> 중소기업 지식재산권 지원 지식재산권 관련 상담 및 컨설팅 지식재산 창출 지원업무 등
	인력양성	선임 연구관	<ul style="list-style-type: none"> 지역 내 고용·경제·전략산업 등 여건 분석, 인력 및 훈련 수급 조사분석 지역·산업 맞춤형 인력양성사업 추진 거버넌스 운영 관리 지역 내 유관기관 협업 지원 기타 인력양성사업 제반 행정업무
기간제 계약직	온라인 마케팅	주임급	<ul style="list-style-type: none"> [담당사업] 강원도형 간편 온라인 상점 사고팔고 지원사업 기업지원 및 기획·마케팅 관련 업무 사업관련 전산시스템 운영 담당사업 예산관리 및 행정업무 등
고용직	고객상담	주임급 (9급상당)	<ul style="list-style-type: none"> 강원마트·시군몰 관련 고객상담 온라인 쇼핑몰 통신판매 고객상담 통신판매 고객니즈 파악 및 고객응대 고객응대 관련 전산시스템 처리 고객응대 시스템 문제 및 민원 대응

6-1. [지식재산, 인력양성, 온라인 마케팅 분야] 채용일정

채용공고 '21.7.19(월)	⇒	(1차)서류전형 8.2(월)	⇒	(2차)필기전형 8.11(수)	⇒	(3차)면접전형 8.26(목)~27(금)	⇒	합격자 임용
(접수기간) 7.20(화)~7.29(목) 16:00 한		(결과발표) 8.4(수) 예정		(결과발표) 8.16(월) 예정		(결과발표) 8.31(화)예정		(임용일) 9.9(목) 예정

※ 채용 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 대상자 별도 통보 예정

6-2. [고객상담 분야] 채용일정

채용공고 '21.7.19(월)	⇒	(1차)서류전형 8.2(월)	⇒	(2차)면접전형 8.13(금)	⇒	합격자 임용
(접수기간) 7.20(화)~7.29(목) 16:00 한		(결과발표) 8.4(수) 예정		(결과발표) 8.16(월) 예정		(임용일) 8.25(수) 예정

※ 채용 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 대상자 별도 통보 예정

7. 전형별 세부계획

○ 채용공고

- 원서교부 : 강원도경제진흥원 홈페이지 및 채용 홈페이지
 - ☞ 진흥원 홈페이지 : www.gwep.or.kr(정보자료실→공지사항→채용공고)
 - ☞ 채용 홈페이지 : recruit.incruit.com/gwep
- 접수기한 : 2021. 7. 20(화) ~ 7. 29(목), 오후 4시까지, 10일간
- 접수방법 : 채용 홈페이지 On-line 접수
- 제출내용 : 채용지원서 및 자기소개서
 - [채용지원서] 기본인적·교육·경력·경험·자격사항
 - [자기소개서] 보유역량, 문제해결능력, 기여방안, 인재상 등
- 채용분야별 전형절차

고용형태	채용분야	직급(직위)	전형절차
무기계약직	지식재산	과장급	(1차) 서류전형 (2차) 필기전형 (3차) 면접전형
	인력양성	선임연구원	
기간제계약직	온라인 마케팅	주임급	
고용직	고객상담	주임급	(1차) 서류전형 (2차) 면접전형

8-1. [지식재산, 인력양성, 온라인 마케팅 분야] 전형절차

구분	전형	시기 및 장소	심사방법	평가기준 (선발배수)	비고
1차	서류 전형	<ul style="list-style-type: none"> 시기 : 8.2(월) 장소 : 진흥원 내 회의실 합격자 발표 : 8.4(수), (채용 홈페이지 공고, 개별확인) 	*채용 지원서류 서면평가	필요자격 총족 적·부	지원서류 온라인 접수
2차	필기 전형	<ul style="list-style-type: none"> 시기 : 8.11(수) 장소 : 진흥원 내 회의실 합격자 발표 : 8.16(월) (채용 홈페이지 공고, 개별확인) 	집합형 오프라인(지면) ***인적성검사	필기점수 5배수 (예비후보 3순위까지 부여)	
**증빙서류 제출		<ul style="list-style-type: none"> 제출대상 : 필기전형 합격자(3차전형 대상자) 제출기한 : 8.16(월) ~ 8.23(월), 오후1시까지 제출처 : 채용 홈페이지 업로드(1개의 스캔파일(pdf파일)) 			
3차	면접 전형	<ul style="list-style-type: none"> 시기 : 8.26(목)~27(금) 장소 : 진흥원 내 회의실 합격자 발표 : 8.31(화) (채용 홈페이지 공고, 개별확인) 	면접(대면)평가 (코로나19 자가격리자 비대면(화상) 면접)	필기점수 + 면접점수 (예비후보 3순위까지 부여)	세부사항 및 첨부서류 양식 등 결과 발표시 별도 공지
최종	신체 검사 · 신원 조사	<ul style="list-style-type: none"> 제출대상 : 최종 합격자 제출서류 : 주민등록등본, 증명사진, 가족관계증명서, 졸업증명서, 신체검사서, 고용보험가입이력내역서, 결격사유 확인 서약서, 신원보증보험증권 기한 : 8.31(화)~9.6(월) 제출방법 : 우편 또는 방문제출 	-	적·부	

8-2. [고객상담 분야] 전형절차

구분	전형	시기 및 장소	심사방법	평가기준 (선발배수)	비고
1차	서류 전형	<ul style="list-style-type: none"> 시기 : 8.2(월) 장소 : 진흥원 내 회의실 합격자 발표 : 8.4(수), (채용 홈페이지 공고, 개별확인) 	*채용 지원서류 서면평가	필요자격 총족 적·부	지원서류 온라인 접수
**증빙서류 제출		<ul style="list-style-type: none"> 제출대상 : 서류전형 합격자(2차전형 대상자) 제출기한 : 8.4(수) ~ 8.10(화), 오후1시까지 제 출 처 : 채용 홈페이지 업로드(1개의 스캔파일(pdf파일)) 			
2차	면접 전형	<ul style="list-style-type: none"> 시기 : 8.13(금) 장소 : 진흥원 내 회의실 합격자 발표 : 8.16(월) (채용 홈페이지 공고, 개별확인) 	면접(대면)평가 (코로나19 자가격리자 비대면(화상) 면접)	면접점수(100%) (예비후보 3순위까지 부여)	세부사항 및 첨부서류 양식 등 결과 발표시 별도 공지
최종	신체 검사 · 신원 조사	<ul style="list-style-type: none"> 제출대상 : 최종 합격자 제출서류 : 주민등록등본, 증명사진, 가족관계증명서, 졸업증명서, 신체검사서, 고용보험가입이력내역서, 결격사유 확인 서약서, 신원보증보험증권 기한 : 8.16(월)~8.23(월) 제출방법 : 우편 또는 방문제출 	-	적·부	

*지원서류 : 채용지원서 및 자기소개서 On-line 접수

- 채용지원서 : 기본인적·교육·자격·경력·경험사항

- 자기소개서 : 보유역량, 문제해결능력, 기여방안, 인재상 등

**증빙서류 : 서류전형 합격자 발표시 세부 안내예정, 1개의 스캔파일(pdf파일)로 제출

***필기전형 : NCS유형이 아닌 인성 및 직무능력(적성) 종합검사

< **증빙서류 >

※ 아래의 순서대로 '1개의 스캔파일(pdf파일)'로 제출(압축(Zip)파일 불가)

① 개인정보 수집·제공·이용 동의서(양식 : 합격자 결과 공고시 첨부예정)

② 주민등록'초본'

- 채용공고일 이후 출력본으로 제출
- 발생일·신고일 포함(주소지 변경내역 표기)
- 군필자의 경우, 군경력 포함

③ 채용지원서에 기재한 교육·자격·경력·경험사항 관련 증빙서류

- 채용지원서에 기재한 사항을 확인할 수 있는 증빙서류

[증빙서류 예시] 경력증명서, 재직증명서, 자격증 사본, 관련학과 졸업 증명서, 졸업예정증명서, 학위증명서, 성적증명서, 교육이수증(수료증), 활동증명서 등

- [자격사항] 취득완료된 자격증만 인정함(기간만료 자격증 불인정)
- [교육사항] 수강완료, 이수(수료)한 교육사항만 인정함
- [경험사항] 채용분야 필요자격과 관련된 기타활동 증빙서류
- [경력사항] 경력증명서 또는 재직증명서(재직자의 경우)
 - 경력자(재직자)의 경우 소속부서별 '담당업무 및 근무기간'이 기재되어야함
 - 채용분야에 적합한 업무수행 내용과 그 기간이 기재되어야함
 - 경력사항은 객관적 입증자료에 의하여 증명 가능한 경력만 인정함
 - 건강보험자격득실 확인서 등 업무 내용 확인이 불가능한 증명서는 인정 불가함
 - 외국어로 된 각종 서류 등은 한글번역 첨부

④ '고용보험' 자격 이력 내역서

- 경력자 또는 재직자의 경우 제출 필수
- 채용지원서 경력사항에 기재한 사업장 반영

※ 근로복지공단 고용·산재보험 토털서비스 홈페이지에서 발급 가능

total.kcomwel.or.kr 홈페이지 로그인 → 증명원 신청/발급 → 고용·산재보험 자격 이력 내역서 → 보험구분 '고용', 직종포함여부 '예', 자격관리 상세이력 해당 사업장 '체크' → '고용보험 자격 이력 내역서' 출력

⑤ 코로나19관련 문진표(양식 : 서류 및 필기결과 공고시 첨부예정)

- 각 전형별 사전제출

※ 채용지원서에 기재한 해당 제출서류는 모두 제출해야하며, 증빙서류가 누락 또는 상이하거나 허위로 판명날 경우 합격이 취소될 수 있음

9-1. [지식재산, 인력양성, 온라인 마케팅 분야] 전형별 세부사항

전형	평가과목 및 점수기준	비고
서류 전형	<p>[평가방법] 채용지원서 및 자기소개서 서면평가</p> <p>[합격기준] 필요자격 요건 적격자</p>	
필기 전형	<p>[평가과목] 인성·직무활동 선호·부적응·사회적 바람직성·직무인지(적성) 등</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 인성검사 : 정직겸손성, 정서성, 외향성, 원만성, 성실성, 개방성, 스트레스 대처능력, 정서불안도, 무기력도, 비윤리성, 반사회성 등 ▪ 직무능력검사 : 언어력, 수리력, 문제해결력, 상황판단력, 사물지각력 등 <p>[점수기준]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 인성 및 직무능력검사 종합평가 점수 <p>[합격기준] 아래의 기준 모두 충족</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 종합평가 등급 : B- 이상 ② 부적응성검사 : 양호 ③ 인성 및 직무능력검사 종합평가 점수결과 고득점자 순 채용분야별 채용인원의 5배수 <p>※ 필기전형 문제는 NCS유형이 아닌 인성 및 직무능력(적성) 종합검사 ※ 필기전형 종합점수는 면접전형 점수 반영됨 ※ 예비후보 최대 3순위까지 부여 (면접전형 대상자 응시 포기시 차순위자 면접대상)</p>	
면접 전형	<p>[평가방법] 직무기술서(붙임2)를 기반한 대면평가</p> <p>※ 코로나19 자가격리자 또는 확진가능성이 있는 자 : 비대면(화상) 면접 실시</p> <p>[평가과목] 직무기술서(붙임2)를 기반한 대면평가</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 인성 및 조직·직무적합성, 업무전문성, 사업추진 능력, 소통 및 조정능력, 수행의지, 비전 및 발전가능성 등 <p>[점수기준]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 종합점수(200점 만점) = (필기점수 100점 만점) + (면접점수 100점 만점) <p>※ 예비후보 최대 3순위까지 부여 (최종합격자 임용 포기시 차순위자 채용)</p>	

9-2. [고객상담 분야] 전형별 세부사항

전형	평가과목 및 점수기준	비고
서류 전형	<p>[평가방법] 채용지원서 및 자기소개서 서면평가</p> <p>[합격기준] 필요자격 요건 적격자</p>	
면접 전형	<p>[평가방법] 직무기술서(붙임2)를 기반한 대면평가</p> <p>※ 코로나19 자기격리자 또는 확진가능성이 있는 자 : 비대면(화상) 면접 실시</p> <p>[평가과목] 직무기술서(붙임2)를 기반한 대면평가</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 인성 및 조직·직무적합성, 업무전문성, 사업추진 능력, 소통 및 조정능력, 수행의지, 비전 및 발전가능성 등 <p>[점수기준] 면접 종합점수 100점 만점</p> <p>※ 예비후보 최대 3순위까지 부여 (최종합격자 임용 포기시 차순위자 채용)</p>	

10. 응시자격 요건

○ 다음 각 호의 결격사유에 어느 하나도 해당되지 아니한 자

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
- 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 전 근무지에서 징계에 의하여 면직처분을 받았거나 불미한 행위가 있었던 자
- 병역 기피중에 있는 자
- 채용신체검사결과 불합격판정을 받은 자
- “형법” 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- “성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법” 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - “성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법” 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - “아동·청소년의 성보호에 관한 법률” 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 기타 진흥원 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판단되는 자
- **공고일 전일 현재 주민등록상 주소지가 강원도로 등재되어 있는자**
 - ※ 지식재산 분야 제외(거주지 제한 없음)
- 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제 자
- 해외여행의 결격사유가 없는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 ‘비위면직자등’에 해당하는 자
 - 최종합격자에 한하여 청렴포털 사전조회시스템에서 취업제한 대상 확인

11. 자격기준 : 직무기술서(붙임2)의 필요지식·기술·자격 등을 갖춘 자
 ※ [연령제한] 제한없음(단, 진흥원 정년(만60세)에 도달한 자는 지원 불가)

고용형태	분야 (직급, 직위)	지역제한	필요자격 기준
무기 계약직	지식재산 (과장급)	지역제한 없음	<p>※ 아래의 필요자격 하나 이상 해당하는 자</p> <p>① 변리사 또는 기술사 또는 기술거래사 자격이 있는 자</p> <p>② 이학 또는 공학 또는 ‘지식재산 관련분야’의 박사학위를 받은 자</p> <p>③ 특허청장이 지정하는 ‘지식재산 관련분야’ 자격을 취득한 후 ‘지식재산 관련분야’에서 3년 이상 경력 보유자</p> <p>④ ‘지식재산 관련분야’에서 5년 이상 경력 보유자</p> <p>⑤ 그 밖에 특허청장이 위와 동등한 자격이 있다고 인정하는 자</p> <p>*지식재산 관련분야 : 특허, 브랜드, 디자인 분야</p>

고용형태	분야 (직급, 직위)	지역제한	필요자격 기준
무기 계약직	인력양성 (선임연구관)	공고일 전일 현재 주민등록상 거주지가 '강원도'인 자	※ 아래의 필요자격 하나 이상 해당하는 자 ① '일자리 및 통계 관련분야' 7년 이상 경력 보유자 ② '일자리 및 통계 관련분야' 석사취득 후, '일자리 및 통계 관련분야'에서 5년 이상 경력 보유자 *일자리 또는 통계 관련분야 : 고용, 조사분석, 통계
기간제 계약직	온라인 마케팅 (주임급)		※ 아래의 필요자격 하나 이상 해당하는 자 ① 기업지원 관련 1년 이상 경력 보유자 ② 온라인 마케팅 지식 또는 경험 또는 경력 보유자 ③ 경영 관련 지식 또는 경험 또는 경력 보유자
고용직	고객상담 (주임급)		※ 아래의 필요자격 하나 이상 해당하는 자 ① 고객상담 또는 기업 콜센터 3년 이상 경력 보유자 ② 온라인 쇼핑몰 관련 지식 또는 경력 보유자

12. 기타 유의사항

- 전형 일정은 본원 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 블라인드 채용으로 채용지원서 접수 시 인적사항과 관련된 자료를 요구하지 않으나, 자격기준 확인을 위한 증빙자료를 필기전형 결과 발표 이후 별도 요구할 수 있습니다.
- 제출 증빙서류에 주민등록번호가 기재된 경우 뒷자리 마스킹 처리 후 제출하시기 바랍니다.
- 지원서 작성 및 서류제출시 지원자의 착오·누락 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자에게 책임이 있으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 채용지원서에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우에는 본 채용전형의 참가자격을 박탈하고 향후 진흥원 채용자격에 응시할 수 없습니다.

- 신체검사 불합격 시 최종합격이 취소될 수 있습니다.
- 강원도경제진흥원 인사규정 및 취업규칙 등 결격사유에 해당하는 자는 채용이 취소될 수 있습니다.
- 강원도경제진흥원 인사규정에 의거, 직원의 정년은 만60세이며, 이를 초과한 자는 본 채용에 응시할 수 없습니다.
- 채용 홈페이지의 On-line 접수만 가능하며 이메일, 방문, 우편으로 제출할 경우 접수 처리하지 않습니다.
- 기타사항은 강원도경제진흥원 인사규정을 따르며, 자세한 내용은 경영운영실 총무행정팀(T. 033-749-3336)으로 문의하시기 바랍니다.

13. 코로나19관련 안내사항

- 코로나19 확산방지를 위하여 필기 및 면접전형 시 예방절차 시행 (세부사항 전형별 합격자 발표시 안내 예정)
- 입실절차 : 신분증 본인확인 → 발열 체크 → 손소독 → 정규 시험장 입실
※ 코로나19 확진자 필기 및 면접전형 시험 응시불가
- 다음의 대상자는 정규 시험장 출입 불가
 - 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자
 - 코로나19 확진 가능성이 있는 자
 - 최근 14일 이내 코로나19 유행지역 방문한 사실이 있는 자
 - 코로나19 확진자 및 감염병 의심자 등 격리대상자
 - 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자

14. 이의신청 안내

- 운영목적 : 채용비리로 인한 피해자 구제
- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간

○ 접수방법 : 이메일 접수(yunnjw@gwep.or.kr)

○ 처리방법 : 이의제기 내용 검토 후, 답변처리

※ 이의제기 절차는 내부규정을 따르며, 인사담당자에게 문의

< 이의신청 예외사유 >

※ 아래사항에 해당될 경우 답변처리에서 제외됨

① 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등

② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우

③ 기타 상기 사유에 준하는 사항

☞ 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변불가

15. 문 의 처 : 경영운영실 총무행정팀

☎ 033-749-3336 ✉ gwep@gwep.or.kr 🖱 www.gwep.or.kr

16. 채용 홈페이지 : recruit.incruit.com/gwep

[지식재산] 직무기술서

채용분야	지식재산	분류 체계	대분류	법률·경찰·소방·교도·국방	
			중분류	법률	
			소분류	지식재산관리	
			세분류	지식재산관리	지식재산정보조사분석
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중소기업 지식재산권 지원 ○ 지식재산권 관련 상담 및 컨설팅 ○ 지식재산 창출 지원업무 등 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (지식재산관리) 지식재산 서비스 수행, 지식재산 권리화, 지식재산 관리시스템 운영, 지식재산 경영전략 수립, 지식재산 경영수행 ○ (지식재산정보조사분석) 지식재산 환경분석, 지식재산 정보검색, 지식재산 자료정리, 지식재산 개발방향 수립, 지식재산권 확보전략 수립 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (지식재산관리) 정보검색 기법, 지식재산의 개념, 선행기술 조사방법, 특허법 지식, 특허법에 정한 명세서 작성 방법, 지식재산의 출원 등의 절차, 컨설팅의 일반적 이해, 특허법 지식, 기타 지식재산권 관련 법령, 지식재산관리시스템 매뉴얼, 경영 기본 지식, 지식재산제도 ○ (지식재산정보조사분석) 경영환경 분석방법, 지식재산 관련법, 지식재산 관련 정책, 지식재산 동향, 지식재산 정보분석 과업 종류 및 역할, 지식재산전략 분석방법, 대상기술 특성 및 용어, 기술내용 및 기술동향, 산업계 동향, 지식재산 법령, 지식재산법규, 최신 기술동향 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (지식재산관리) 기술 및 시장동향 분석 능력, 시스템 활용 능력, 우수기술 기업 선별 능력, 정보 등의 검색 능력, 지식재산 DB구축 기술, 지식재산 DB분석 기술, 지식재산 권리화 과정 절차 이행 능력, 지식재산 출원 등의 절차 이행 능력, 지식재산 컨설팅 능력, 특허기술 조사 능력, 특허 검색 기술, 지식재산관리 시스템 운용 능력, 사업환경분석 능력, 동종업체 동향정보 수집 능력, 대상기업 확보를 위한 정보수집력, 경영분석에 대한 기술 ○ (지식재산정보조사분석) 면담조사 능력, 시장·환경 분석능력, 검색 프로그램 사용기술, 자료 유사성 판단능력, 목적, 효과, 요소기술 구분 정리기술, 명세서 및 도면 해석 능력, 핵심권리 분석정리능력, 검색식 작성능력, 분석 툴 활용능력, 스프레드시트 활용기술 				

<p>필요자격</p>	<p>○ (필요자격) 아래의 필요자격 하나 이상에 해당하는 자</p> <p>① 변리사 또는 기술사 또는 기술거래사 자격이 있는 자</p> <p>② 이학 또는 공학 또는 '지식재산 관련분야'의 박사학위를 받은 자</p> <p>③ 특허청장이 지정하는 '지식재산 관련분야' 자격을 취득한 후 '지식재산 관련분야'에서 3년 이상 경력 보유자</p> <p>④ '지식재산 관련분야'에서 5년 이상 경력 보유자</p> <p>⑤ 그 밖에 특허청장이 위와 동등한 자격이 있다고 인정하는 자</p> <p>*지식재산 관련분야 : 특허, 브랜드, 디자인 분야</p>
<p>직무 수행태도</p>	<p>○ 보안 준수 의지, 자료의 세밀한 검토 의지, 정확하고 세심한 업무 처리 의지, 준법 의지, 동향분석을 위한 분석적 사고, 발명의 비밀유지를 위한 보안 준수, 논리적 사고, 준법의지, 합리적 분석력</p> <p>○ 방대한 자료 중 주요정보 추출을 위한 분석적 사고, 정확하고 세심한 자료정리, 합리적 계획수립을 위한 논리적 사고, 기술이해를 위한 논리적 사고, 기술이해를 위한 학구적 태도</p>
<p>직업 기초능력</p>	<p>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리</p>

※ 채용분야의 분류체계 및 능력단위는 국가직무능력표준(NCS) 기반 분류체계와 능력단위를 따름

[인력양성] 직무기술서

채용분야	인력양성	분류 체계	대분류	사업관리	경영·회계·사무
			중분류	사업관리	기획사무
			소분류	프로젝트관리	마케팅
			세분류	프로젝트관리	통계조사
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 내 고용·경제·전략산업 등 여건 분석, 인력 및 훈련 수급 조사분석 ○ 지역·산업 맞춤형 인력양성사업 추진 거버넌스 운영 관리 ○ 지역 내 유관기관 협업 지원 ○ 기타 인력양성사업 제반 행정업무 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 프로젝트 전략기획, 프로젝트 통합관리, 프로젝트 이해관계자관리, 프로젝트 범위관리, 프로젝트 인적자원관리, 프로젝트 일정관리, 프로젝트 의사소통관리 ○ (통계조사) 통계조사계획, 표본설계, 설문설계, 실사관리, 자료처리, 보고서작성, 기술통계분석, 응용통계분석, 회귀분석, FGI정성조사 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 이해관계자들의 요구사항에 대한 지식, 프로젝트 계약에 대한 지식, 프로젝트 타당성 조사에 대한 지식, 프로젝트 환경에 대한 지식, 이슈관리 절차에 대한 지식, 요구사항 수집방법 및 분석에 대한 지식, 조직 체계와 조직의 업무를 파악할 수 있는 지식, 업무처리 프로세스에 대한 지식, 프로젝트 활동 목록에 대한 지식, 보고서 템플릿에 대한 지식, 프로젝트 의사소통 정보에 대한 지식 ○ (통계조사) 통계조사 방법론 이해, 정성조사 종류와 분석방법, 통계 관련 법규, 조사실행 계획서 작성, 표본추출 방법론, 오차의 한계 계산 방법, 총화 변수의 이해, 개인정보보호법, 측정방법론, 실험설계, 통계적 분석, 비표본 오차 이해, 조사일정관리 지식, 조사 방법별 조사도구 유형 분석, 통계자료 분석 및 조사 보고서 작성법 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 프로젝트 계약서 작성 및 계약할 수 있는 능력, 프로젝트 타당성 보고서를 작성할 수 있는 능력, 계획의 합리성을 분석할 수 있는 능력, 다양한 유형의 요구사항을 조절할 수 있는 능력, 이슈를 해결할 수 있는 능력, 자료 분석기술에 대한 능력, 프로젝트 이행을 실행에 옮길 수 있는 능력, 대인관계 기술에 대한 능력, 이해관계자를 분석할 수 있는 능력, 문서 분석기술에 대한 능력, 프로젝트 목적 및 환경요인을 분석할 수 있는 능력 ○ (통계조사) 분석기술, 적합한 조사 기법 적용 능력, 조사방법 비교분석 능력, 타당성 분석 능력, 모집단 분류 능력, 표본오차 이해 능력, 표본크기결정기술, 조사대상 작성을 위한 스프레드시트 활용 기술, 조사 변수별 설정 능력, 측정변수의 언어적 구조화 능력, 설문지 시각화 능력, 오차 처리 능력, 설문의 논리적 구성, 조사도구 활용 능력, 데이터 수집, 관리, 처리 및 분석 기술, 문제예측 및 대응방안 수립 능력 				

<p>필요자격</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필요자격) 아래의 필요자격 하나 이상 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ① ‘일자리 및 통계 관련분야’ 7년 이상 경력자 ② ‘일자리 및 통계 관련분야’ 석사취득 후, ‘일자리 및 통계 관련분야’에서 5년 이상 경력 보유자 * 일자리 및 통계 관련분야 : 고용, 조사분석, 통계 ○ (우대사항) <ul style="list-style-type: none"> ① 각종 연구보고서 및 사업계획서 작성 경험 보유자 ② 프레젠테이션, 일러스트 작성 및 발표 경험 보유자 ③ 통계처리 및 조사분석 관련 자격 보유자 ④ e-나라도움 등 전산시스템 경험 보유자 ⑤ 한글, 엑셀 등 사무자동화 관련 자격 보유자
<p>직무 수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도, 계획과 실적 차이의 원인을 파악하려는 태도, 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도, 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 의지, 원활한 의사소통을 통한 문제해결과 상호 이해하려는 태도, 이해관계자 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도 ○ 정확성을 높이기 위한 적극적 자세, 조사 목적에 부합된 조사 방법 적용 자세, 조사 방법에 대한 폭넓은 이해 자세, 조사 방법 결과 예측 자세, 데이터를 정확하게 처리하는 태도, 조사 대상을 이해하기 위한 적극적 자세, 연구자 윤리 준수 자세, 보고서의 핵심내용을 전달하고자 하는 노력, 조사 내용에 부합된 보고서 논리체계를 구성하려는 자세, 경청하는 태도
<p>직업 기초능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 수리능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

※ 채용분야의 분류체계 및 능력단위는 국가직무능력표준(NCS) 기반 분류체계와 능력단위를 따름

[온라인 마케팅] 직무기술서

채용분야	온라인 마케팅	분류 체계	대분류	경영·회계·사무	
			중분류	기획·사무	총무·인사
			소분류	마케팅	일반사무
			세분류	마케팅전략기획	사무행정
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ [담당사업] 강원도형 간편 온라인 상점 사고팔고 지원사업 ○ 기업지원 및 기획·마케팅 관련 업무 ○ 사업관련 전산시스템 운영 ○ 담당사업 예산관리 및 행정업무 등 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (마케팅전략기획) 마케팅전략 계획 수립, 마케팅시장 환경 분석, 마케팅믹스 전략 수립, 마케팅믹스 전략 실행계획 수립 ○ (사무행정) 문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의운영·지원, 사무행정 업무관리, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (마케팅전략기획) 아이디어 수집을 위한 채널 정보, 아이디어 정보 수집, 개인정보보호 관련 법규, 마케팅 전략, 마케팅 환경 동향 분석, 계약과 관련된 법규, 조직의 특성과 사업영역에 관한 지식, 커뮤니케이션 이론, 마케팅 전략 수립 절차 ○ (사무행정) 문서작성 규칙, 보고절차, 회사 내부 업무 처리 절차, 문서관리 규정, 문서관리규정, 경비처리 지침, 기본 회계 지식, 업무 규정, 문서작성 규칙, 그룹웨어 매뉴얼, 문서작성규칙, 업무처리규정, 전자결재 프로세스, 조직 내 자원관리 규정, 예산 편성에 관한 지식, 회계규정 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (마케팅전략기획) 면담 및 인터뷰 기술, 계약서 작성 능력, 보고서 시각화와 자료화 기술, 시장 현황 분석 기술, 사업타당성 분석 기술 ○ (사무행정) 문서편집 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 문서 정리능력, 전자문서 시스템 활용 기술, 자료 전달 능력, 회의내용 이해 능력, 워드프로세서 프로그램의 편집 능력, 그룹웨어 활용능력, 기안문 편집기 활용능력, 전자결재 문서 처리 능력, 조직 내 자원 활용 능력, 경비 내역 파악 능력, 회계시스템 사용 능력 				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필요자격) 아래의 필요자격 하나 이상 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ① 기업지원 관련 1년 이상 경력 보유자 ② 온라인 마케팅 지식 또는 경험 또는 경력 보유자 ③ 경영 관련 지식 또는 경험 또는 경력 보유자 ○ (우대사항) <ul style="list-style-type: none"> ① 공공기관 행정업무 경험 보유자 ② 정보화 관련 자격증 보유자 				

<p>직무 수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 의견을 수렴하고자 하는 적극적 태도, 종합적 사고를 하려는 자세, 객관적인 분석 태도, 문제해결을 위한 적극적인 태도, 원칙을 준수하려는 태도, 새로운 아이디어를 개발하고자 하는 창의적인 사고, 정보수집을 위한 적극적 노력, 평가에 객관적 태도 ○ 성실성, 꼼꼼함, 문서보고 일정계획 준수 노력, 요청내용의 반영을 위한 노력, 업무규정 준수, 정확한 자료 관리 태도, 회의 목적을 파악하려는 자세, 정확한 업무 처리 태도, 회사 규정을 준수하는 태도, 협업대상자에 대한 존중, 미리 계획하고 준비하는 태도, 업무 협조 태도, 구성원 지원 의지, 부서원과의 팀웍 지향
<p>직업 기초능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리

※ 채용분야의 분류체계 및 능력단위는 국가직무능력표준(NCS) 기반 분류체계와 능력단위를 따름

[고객상담] 직무기술서

채용분야	고객상담	분류 체계	대분류	영업판매
			중분류	판매
			소분류	e-비즈니스
			세분류	통신판매
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강원마트·시군몰 관련 고객상담 ○ 온라인 쇼핑몰 통신판매 고객상담 ○ 통신판매 고객니즈 파악 및 고객응대 ○ 고객응대 관련 전산시스템 처리 ○ 고객응대 시스템 문제 및 민원 대응 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통신판매 고객관계관리, 통신판매 운영관리, 인·아웃바운드 판매 채널 운영관리, 통신판매 시스템 운용, 통신판매 고객상담 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ VOC에 관한 지식, VOC처리 시스템에 관한 지식, 개인정보보호 관계 법령, 고객충성도에 관한 지식, 고객정보 분석에 관한 지식, 구매정보에 관한 지식, 해피콜에 관한 지식, 매출원가에 대한 지식, 물류배송의 개념, 반품 신청서 작성내용, 반품 절차, 배송절차에 대한 이해, 상품별 판매정보, 유통경로에 대한 이해, 전자상거래 소비자보호법, 통신판매 반품정책, 고객 데이터 분석 이론, 고객 정보 수집에 대한 법률적 지식, 다양한 상품정보 지식, 채널별 업무 유형별 프로세스, 채널별 주문접수 방식, 대응 프로세스 작성 방법, 업무에 대한 전산 활용 지식, 인 바운드 통신판매 업무를 처리하기 위한 시스템 지식, 전산화면 활용지식, 통신판매 시스템에 관한 지식, 경청기법, 고객만족개념, 국어 표준화법, 라포, 비대면 커뮤니케이션 이론·개념, 설득을 위한 화법, 스트레스 관리 방법, 질문기법, 통신판매 접점 채널에 대한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ VOC처리 시스템 활용 능력, 전화응대 처리능력, 통계활용 능력, 반품 사유분석 기술, 반품 판별 기술, 배송에 대한 고객응대 능력, 배송에 대한 사고처리 능력, 배송정보 파악 능력, 상품정보 파악 능력, 고객 정보 수집·분류·분석·활용 기술, 돌발상황 대처능력, 문서 작성능력, PC 활용능력, 고객 응대와 동시에 가능한 시스템 활용능력, 리포트 작성 능력, 상황별 판단 능력, 상황에 적합한 피드백 능력, 장애상황 발생 시 조기 인식능력, 장애 상황 파악 후 보고 능력, 컴퓨터 활용과 상담을 동시에 진행 할 수 있는 능력, 고객 접점 상황을 구분 할 수 있는 능력, 고객의 니즈 탐색 능력, 고객이 이해하기 쉬운 설명을 할 수 있는 능력, 공감을 표현할 수 있는 능력, 상황별 적합한 질문 능력, 언어표현 능력, 자신감 있는 상담 능력, 표준화법 활용능력 			

<p>필요자격</p>	<p>○ (필요자격) 아래의 필요자격 하나 이상 해당하는 자</p> <p>① 고객상담 또는 기업 콜센터 3년 이상 경력 보유자</p> <p>② 온라인 쇼핑몰 관련 지식 또는 경력 보유자</p> <p>○ (우대사항)</p> <p>① 온라인 쇼핑몰 운영 경험 보유자</p> <p>② 텔레마케팅 관리자 또는 유통관리사 또는 CS리더스 자격증 보유자</p>
<p>직무 수행태도</p>	<p>○ 개인정보를 보호하는 태도, 고객의 개인정보를 보호하려는 의지, 고객지향적인 태도, 긍정적인 태도, 목표지향적인 태도, 분석적이고 논리적인 태도, 원활한 소통을 위한 의지, 적극적인 경청, 신속하게 공급업체에 판매정보를 전달하려는 노력, 신속하게 배송문제를 처리하려는 태도, 신속하게 주문정보를 고객에게 전달하려는 태도, 적극적으로 고객의 반품사유를 수용하려는 태도, 적극적으로 공급업체와 협력하려는 태도, 적기에 상품이 고객에게 배송되도록 노력, 정확하게 반품사유를 판단하려는 태도, 최대한 고객 불만을 최소화시키려는 노력, 고객 중심적 사고, 새로운 정보·경험에 대한 학습태도, 책임감 있는 자세, 체계적으로 준비하는 자세, 시스템 변화에 능동적인 자세, 소통하고자 하는 타인을 수용하려는 자세, 자신감 있는 태도</p>
<p>직업 기초능력</p>	<p>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</p>

※ 채용분야의 분류체계 및 능력단위는 국가직무능력표준(NCS) 기반 분류체계와 능력단위를 따름