

<서식 1>

강원학사 전담직 입사지원서

1. 인적사항

조리원	관악() / 도봉()	응시번호	※ 지원자 작성 금지
성명		주소	
전자우편		연락처	(본인휴대폰)
			(자택전화)

2. 교육사항 ※ 지원 직무 관련 전공 또는 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오..

* 직업교육의 경우 15시간을 1학점으로 환산하여 입력하시기 바랍니다. (각 직업교육 과정별 최대 3학점까지만 인정)

▶ 예: 직업교육 44시간 / 15 = 2.93 -> 소수점 버린 후 2학점 기재, 65시간 / 15 = 4.33 -> 최대 3학점 기재

교육구분		과목명 및 교육과정	교육시간
①	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
②	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
③	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
④	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
⑤	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무관련 주요내용			

3. 자격사항 ※ 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증	등록번호	발급기관	취득일자

4. 경력 및 경험 활동 ※ 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

* 유관한 경력 및 경험활동이 있는 경우 모든 사항을 빠짐없이 기재해 주시기 바랍니다.

구분	기관(회사)명	역할(직급)	활동내용	근무(활동)기간	주당근무 시간
① <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				년 월 일 ~ 년 월 일	
② <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				년 월 일 ~ 년 월 일	
③ <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				년 월 일 ~ 년 월 일	
④ <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				년 월 일 ~ 년 월 일	
⑤ <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				년 월 일 ~ 년 월 일	

직무관련 주요내용

※ 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무관련 경력 및 경험을 서술하여 주십시오.

[5. 자기소개서]

※ 본인의 학교, 나이, 출신지 등을 암시할 수 있는 문구 기재 시, 평가에 불이익이 있을 수 있습니다.

※ 모든 문항을 성의 있게 작성하지 않는 경우 불합격 처리 될 수 있습니다.

1. 지원직무를 수행하기 위한 본인의 역향에 대해 기술하십시오.

2. 자신의 생각이나 의견으로 상대방을 성공적으로 설득했던 경험에 대해 상황 · 행동 · 결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오.

3. 약속과 원칙을 지켜 신뢰를 형성/유지했던 경험이 있다면 기술해 주시오.

4. 강원학사를 어떻게 이해하고 있으며, 본인의 직무에 대한 역할과 책임감 등을 기술하십시오

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 : 년 월 일

지원자 : _____(인)

개인정보제공·이용 동의서

강원인재육성재단에서는 일반직 및 임기제 직원 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사 관련 자료 수집 및 자격요건 검증 등

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 주소, 생년월일, 전화번호, 학력·경력 조회에 관한 사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.
- 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않으며 채용 목적을 달성한 후 파기합니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

성명 : (서명) 생년월일 :