강원도경제진흥원 공고 제 2023 - 87호

강원도경제진흥원

지역발전부 가족돌봄휴직 대체인력 채용공고

「강원도경제진흥원」은 창업에서 경영까지 중소기업과 소상공인을 도와드리는 최고의 지원기관이 되도록 노력하고 있습니다. 강원기업의 든든한 Good 파트너, 강원도경제진흥원과 함께 나아갈 전문성과 역량있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2023년 5월 8일

강원도경제진흥원장

1. 채용내용

직종	직위	배치부서	채용분야	채용인원	보수조건	근무기간
기간제 계약직	전문관 (주임급)	지역발전부 온라인사업팀	기업지원	1명	(월급여 한도액) 최대 2,307,700원	채용일 ~ '23.8.13. ※ 별도 연장없음

※ 보수조건 : 경력 보유사항을 감안하여 월급여 한도액 이내에서 협의 후 결정

※ 근무지 : 강원도 원주시 호저로47(우산동) 강원도경제진흥원

2. 담당업무

채용분야	직위	담당업무	비고
기업지원	전문관 (주임급)	▪ 시·군 온라인 쇼핑몰 라이브커머스 운영 ▪ 지원사업 운영관련 행정업무 등	

3. 임 용 일 : 2023. 6. 7.(수) 예정

※ 임용일은 진행상황에 따라 변경될 수 있음

4. 채용일정

대체인력뱅크		강원도경제진흥원		강원도경제진흥원		강원도경제진흥원
[공고기간] 5. 8.~5.18. [접수기간] 5. 9.~5.18.	⇨	[서류전형] 5. 19. 예정 [결과발표] 5. 22. 예정	⇨	[면접전형] 5. 26. 예정 [결과발표] 5. 30. 예정	⇨	[합격자 임용] 6. 7. 예정

※ 채용일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음

5. 공고 및 서류접수 방법

원서교부	대체인력뱅크 및 연계 구인구직 사이트, 진흥원 홈페이지 ▪ 진흥원 홈페이지 : www.gwep.or.kr (정보자료실 > 공지사항 > 채용공고)
공고기간	2023. 5. 8.(월) ~ 5. 18.(목) 13:00까지, 11일간
접수기간	2023. 5. 9.(화) ~ 5. 18.(목) 13:00까지, 10일간
접수방법	대체인력뱅크 ㈜스카우트 이메일 접수 ▪ 이메일 주소 : jnhe1052@scout.co.kr
제출서류	**① 채용지원서·자기소개서(양식 : 붙임 3)** ▪ 채용지원서 : 기본인적·교육·경력·경험·자격사항 ▪ 자기소개서 : 보유역량, 문제해결능력, 기여방안, 인재상 등 ※ 기재사항에 대한 증빙서류는 면접전형 대상자에 한하여 제출 **② 개인정보 수집·이용·제공 동의서(양식 : 붙임 4)**
문의처	▪ 서류접수 문의 : 대체인력뱅크 ㈜스카우트 ☎ 062-369-9437, ✉ jnhe1052@scout.co.kr ▪ 면접 등 채용관련 문의 : (재)강원도경제진흥원 ☎ 033-749-3336, ✉ gwep@gwep.or.kr

6. 전형절차

구분	전형	진행방법 및 일정	심사방법	평가기준
1차	인력 추천	▪ 대체인력뱅크 위탁 : 모집공고, 서류 접수, 인력추천 ▪ 인력추천 : 5. 18.(목) 까지	-	-
2차	서류 전형	▪ 일시 : 5. 19.(금) 예정 ▪ 장소 : 진흥원 내 회의실 ▪ 합격자 발표 : 5. 22.(월) 예정 ※ 진흥원 홈페이지 공고, 개별안내	지원서류 서면평가	필요자격 충족 적·부
증빙서류 제출		▪ 제출대상 : 면접전형 대상자 ▪ 제출기한 : 5. 22.(월) ~ 5. 24.(수) 14시까지 ▪ 제출서류 : *증빙서류 목록 참조 ▪ 제 출 처 : 이메일 제출(gwep@gwep.or.kr) ▪ 제출용도 : 응시자 신분 및 자격요건 충족여부 확인 ※ 블라인드 채용으로 제출서류는 면접관에게 일체 제공하지 않음		
3차	면접 전형	▪ 시기 : 5. 26.(금) 예정 ▪ 장소 : 진흥원 내 회의실 ▪ 면접전형 합격자 발표 : 5. 30.(화) 예정 ※ 진흥원 홈페이지 공고, 개별안내	면접(대면) 평가	면접점수100% (예비후보 3순위까지 부여)
신체검사서 및 증빙제출		▪ 제출대상 : 면접전형 합격자 ▪ 제출서류 주민등록등초본, 가족관계증명서, 최종학력 졸업증명서, 건강진단서, 고용보험 자격 이력내역서, 신원보증보험증권, 결격사유 확인 서약서, 비위면직자 등 체크리스트, 가족 채용 제한여부 확인서, 친인척현황 확인서, 증명사진(반명함판) ▪ 제출방법 : 우편 또는 방문제출 ▪ 제출기한 : 6. 2.(금)까지 ※ 채용 신체검사서 : 일반 채용 신체검사서 또는 채용 건강검진 대체통보서(국가건강검진서) (검사결과 '불합격'일 경우, '판정보류' 후 해당질환 전문의의 '재신체검사' 진행) ※ 합격 취소 사유 해당시 임용불가		
임용		▪ 최종합격자 공고 : 6. 5.(월) ※ 진흥원 홈페이지 공고, 개별안내 ▪ 임용일자 : 6. 7.(수) 예정		

< *증빙서류 목록 >

*** 제출대상 : 면접전형 대상자**

*** 제출방법 : 이메일 제출(파일제목 : 수험번호_성명.PDF)**

*** 아래의 목록 순서대로 '1개의 스캔파일(PDF파일)'로 제출(압축(ZIP)파일 불가)**

1	주민등록'**등본**' 및 '**초본**'

- 채용공고일 이후 출력본으로 등본 및 초본 전부 제출
- 발생일·신고일 포함(주소지 변경내역 표기)
- 군필자의 경우, 군경력 포함

2	채용지원서 증빙서류

- 채용지원서에 기재한 교육·자격·경력·경험사항을 확인할 수 있는 증빙서류

[증빙서류 예시] 경력증명서, 재직증명서, 자격증 사본, 관련학과 졸업 증명서, 졸업예정증명서, 학위증명서, 성적증명서, 교육이수증(수료증), 활동증명서 등

- [자격사항] 취득완료된 자격증만 인정함(기간만료 자격증 불인정)
- [교육사항] 수강완료, 이수(수료)한 교육사항만 인정함
- [경험사항] 채용분야 필요자격과 관련된 기타활동 증빙서류
- [경력사항] 경력증명서 또는 재직증명서(재직자의 경우)
  - 경력자(재직자)의 경우 소속부서별 '담당업무 및 근무기간'이 기재되어야함
  - 채용분야에 적합한 업무수행 내용과 그 기간이 기재되어야함
  - 경력사항은 객관적 입증자료에 의하여 증명 가능한 경력만 인정함
  - '건강보험자격득실 확인서, 국민연금 가입자 가입증명 등' 업무 내용 확인이 불가한 증명서는 인정 불가함
  - 외국어로 된 각종 서류 등은 한글번역 첨부

3	'**고용보험**' 자격 이력 내역서

- 경력자 또는 재직자의 경우 제출 필수
- 채용지원서 경력사항에 기재한 사업장 반영

  ※ 근로복지공단 고용·산재보험 토탈서비스 홈페이지에서 발급 가능

total.kcomwel.or.kr 홈페이지 로그인 → 증명원 신청/발급 → 고용·산재보험 자격 이력 내역서 → 보험구분 '**고용**', 직종포함여부 '**예**', 자격관리 상세이력 해당 사업장 '**체크**' → '고용보험 자격 이력 내역서' 출력

※ 채용지원서에 기재한 해당 제출서류는 전부 제출해야하며, 증빙서류가 누락 또는 상이하거나 허위로 판명날 경우 면접전형 응시 제한 또는 합격이 취소될 수 있음

7. 전형별 세부사항

<table>
<tr><th>전형</th><th>평가과목 및 점수기준</th></tr>
<tr><td>서류
전형</td><td>[심사대상] 대체인력뱅크 인력추천 대상자
[평가방법] 채용지원서 및 자기소개서 서면평가
[합격기준] 필요자격 요건을 충족한 자</td></tr>
<tr><td>면접
전형</td><td>[응시대상] 서류전형 합격자
[시험방법] 면접(대면) 평가
[평가과목] 직무기술서(붙임2)를 기반한 대면평가
<table><tr><th>구분</th><th>업무
전문성</th><th>사업
추진능력</th><th>소통 및
조정능력</th><th>수행의지</th><th>비전 및
발전가능성</th><th>총 점</th></tr><tr><td>배점</td><td>40</td><td>20</td><td>20</td><td>10</td><td>10</td><td>100</td></tr></table>[점수기준] 면접점수 100점 만점
[합격기준] 면접점수 고득점자 순 분야별 채용인원
※ 위원의 과반수 이상 70점 미만일 경우 불합격
※ 예비후보 최대 3순위까지 부여(최종합격자 임용 포기시 차순위자 채용)
<예비합격자 제도 운영>
- 예비합격자 유효기간 : 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내
- 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 차순위자 임용</td></tr>
</table>

8. 응시자격 요건

○ 다음 각 호의 결격사유에 어느 하나도 해당되지 아니한 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
4. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
5. 전 근무지에서 징계에 의하여 면직처분을 받았거나 불미한 행위가 있었던 자
6. 병역 기피중에 있는 자
7. 채용신체검사결과 불합격판정을 받은 자
8. “형법” 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을

선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
9. “성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법” 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람
(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. “성폭력범죄의 처벌 들에 관한 특례법” 제2조에 따른 성폭력 범죄
나. “아동·청소년의 성보호에 관한 법률” 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 기타 진흥원 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판단되는 자

9. 자격기준 : 직무기술서(붙임2)의 필요지식·기술·자격을 갖춘 자

< 자격기준 >

[필요자격] 아래의 필요자격 하나 이상 해당하는 자
① "국가 등" 또는 "공공기관" 또는 "지원기관·단체"에서 1년이상 재직한 경력 보유자
② 관련분야 지식 또는 경험 또는 경력 보유자
※ 관련분야 : 온라인 쇼핑몰 또는 마케팅 분야
- 지역제한 : 공고일 전일 현재 주민등록상 주소지가 ‘**강원도**’인 자
- 연령제한 : 제한없음(단, 진흥원 정년(**만60세**)에 도달한 자는 지원 불가)

10. 가점기준 : 국가유공자 예우 등에 관한 법률에 규정한 취업보호대상자

○ 전형별(서류전형 제외) 만점의 10% 또는 5% 가산점 부여

○ 부여기준

구분	가산 및 부가 점수
국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 가. 제29조제1항제1호에 해당하는 사람 나. 제29조제1항제2호 및 제4호에 해당하는 사람	각 시험별·과목별 만점의 10%
국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 가. 제29조제1항제3호에 해당하는 사람 나. 제29조제1항제5호에 해당하는 사람	각 시험별·과목별 만점의 5%

※ 원점수가 만점의 40퍼센트 미만인 과목이 있거나 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우 미적용
※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 채용시험의 가점 등의 법률 준용

11. 이의신청 안내

❍ **운영목적 : 채용비리로 인한 피해자 구제**

❍ **접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간**

❍ **접수방법 : 이메일 접수(gwep@gwep.or.kr)**

❍ **처리방법 : 이의신청 내용검토 후 답변처리**

※ 이의제기 절차는 내부규정을 따르며, 인사담당자에게 문의

< 이의신청 예외사유 >

① 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
③ 기타 상기 사유에 준하는 사항
※ 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변불가

12. 제출서류 반환 안내

❍ **운영근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조**

※ 최종합격자를 제외한 구직자는 최종합격자 발표 이후 180일 이내에 반환 요청시 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음

❍ **신청방법 : 채용서류 반환청구서**(붙임 5) **작성 후 이메일 또는 방문 제출**

- **(이메일) gwep@gwep.or.kr**
- **(방 문) 강원도 원주시 호저로47(우산동) 5층 경영운영실 총무행정팀 채용담당자**

< 채용서류 반환에 관한 고지 >

1.「채용절차공정화에 관한 법률」에 의거, 불합격자에 한하여 제출서류 반환 가능합니다. (합격자 발표일로부터 180일 이내에 반환신청 가능하고, 반환신청 후 14일 이내에 반환받을 수 있습니다.) 다만, 홈페이지 또는 이메일로 제출된 채용서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 경우에는 반환 청구 대상에서 제외되며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
2. 우리기관은 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자가 발표된 날로부터 최대 180일까지 채용서류를 보관하게 되며, 기간중 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다. 다만,「공공기록물 관리에 관한 법률」 등 다른 법령에 따라 공공기록물로 등록·관리하기로 결정한 경우에는 관련 법령이 정하는 절차를 준수하여 보존하고 폐기할 예정입니다.

13. 예비합격자 제도

❍ 운영내용 : 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용

❍ 예비합격자 규모 : 예비합격자 3순위까지 부여

❍ 예비합격자 유효기간 : 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내

❍ 예비합격자 활용기준 : 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우 활용

1) 기존 최종합격자가 임용등록을 포기한 경우

2) 기존 최종합격자가 임용 결격사유에 해당하는 경우

3) 기존 최종합격자가 합격자 발표일로부터 1년 이내에 퇴사하는 경우

14. 기타 유의사항

구분	유의사항
채용서류 제출	▪ 접수기한 이후에는 지원서류 제출 불가합니다. ▪ 블라인드 채용으로 채용지원서 접수시 인적사항과 관련된 자료를 요구하지 않으나, 자격기준 확인을 위한 증빙자료를 면접전형 실시 전 별도 요구할 수 있습니다. ▪ 증빙서류에 주민등록번호가 기재된 경우 뒷자리(6자리) 마스킹처리 후 제출하시기 바랍니다. ▪ 강원도경제진흥원 인사규정에 의거 직원의 정년은 만60세이며, 이를 초과한 자는 본 채용에 응시할 수 없습니다. ▪ 채용지원서류는 이메일 접수만 가능하며, 공고에서 지정한 서식 이외의 서식으로 제출할 경우 접수 처리하지 않습니다.

구분	유의사항
불합격 또는 채용취소	▪ 신체검사 불합격 시 최종합격이 취소될 수 있습니다. ▪ 강원도경제진흥원 인사규정 및 취업규칙 등 결격사유에 해당하는 자, 부정 합격으로 확인 된 자의 경우 채용이 취소될 수 있습니다. ▪ 채용지원서에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우에는 본 채용전형의 참가자격을 박탈하고 향후 진흥원 채용자격에 응시할 수 없습니다. ▪ 지원서 작성 및 서류제출시 지원자의 착오·누락 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자에게 책임이 있으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있습니다. ▪ 임용예정일 이후 정상 출근이 가능하여야 하며, 정상 출근이 가능하지 않을 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
임용	▪ 현재 4대보험 가입자는 임용예정일 전까지 직전 근무지에서 퇴사처리가 되어야 합니다. ▪ 지원자 중 적격자가 없다고 판단될 때는 임용하지 않을 수 있습니다.
기타	▪ 기타사항은 강원도경제진흥원 인사규정을 준용합니다. ▪ 문의처 : 기획경영실 총무행정팀 ☎ 033-749-3336 ✉ gwep@gwep.or.kr 🖱 www.gwep.or.kr