

강원인재육성평생교육진흥원 일반행정직(9급) 직원 채용 공고

강원인재육성평생교육진흥원에서는 다음과 같이 직원을 채용하고자 하오니
유능한 인재의 응모를 바랍니다.

2024년

4월 22일

강원인재육성평생교육진흥원장



1. 채용예정 분야 및 인원

채용 구분	직급 인원	근무기간	주요직무
일반 행정직	9급 1명	정년 만 60세	(사업관리) 고객이 원하는 서비스 제공을 위한 고객분석과 데이터관리, 고객지원 및 고객관리, 신규사업기획 (사업홍보) 재단의 긍정적 이미지 제고를 위한 광고 전략 수립, 온·오프라인 홍보, 광고제작 (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서작성, 문서관리, 회의 운영·지원, 사무행정 업무관리 (예산/회계) 비영리회계, 회계정보시스템운용, 예산 및 결산업무, 재무제표작성

※ 춘천 또는 서울에서 근무하며 최초 임용 후 내부규정에 따라 전보될 수 있습니다.

2. 채용근거

- 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 제12조(직원의 채용)
- 지방 출자·출연 기관 인사·조직 지침(행정안전부, 2023. 12. 12.)
- 채용 및 인사복무규정 제4조(채용기회) 및 제7조(신규채용)

3. 응시자격

- 공통요건
 - 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 않는자
 - 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자
 - 만 18세 이상 (2005년 12월 31일 이전 출생자)
- 자격요건
 - 별도 자격없음
- 우대사항
 - 해당하는 사항에 대하여 각각 가산점 부여

연번	우대사항	가산점 (면접전형에서 부여)
1	• 「국가유공자법」에 의한 취업지원대상	면접만점(100점)의 5~10%
2	• 최근 3년간, 1년이상 기획, 예산, 회계 등 지원부서 근무 경력자	면접만점(100점)의 3%
3	• 청년인재(만34세 이하인 자)	면접만점(100점)의 3%
4	• 지역인재*	면접만점(100점)의 3%

* 지역인재 우대요건: 아래 요건 중 어느 하나에 해당하는 자

- 강원특별자치도 내 소재 고등학교 또는 대학교 졸업자
- 공고일 현재 주민등록상 주소지가 강원특별자치도 내로 되어 있거나, 과거의 주소지가 강원특별자치도 내로 되어 있던 기간이 모두 합하여 3년 이상인 자

4. 보수수준

- 공무원 보수규정, 지방공무원 보수규정 등에 따라 9급 공무원에 해당하는 기본급 및 각종 수당 지급
 - ※ 급여 및 수당은 호봉 및 경력 획정에 따라 결정되며 일부 수당은 공무원 기준과 다를 수 있음
- 강원인재육성평생교육진흥원 「성과급 지급지침」에 따라 성과급 지급

5. 시험방법 및 일정

가. 시험방법

○ 1차 서류전형

- 응시원서(교육사항, 자격사항, 경력 및 경험활동, 자기소개서)를 통해 서면으로 심사
 - ▶ (서류전형 기준) 직무관련 교육사항 및 경력과 경험, 자격사항 등

<서류전형 검증>

서류전형 합격자에 대해 지원자격, 우대사항, 지원서 작성 진위여부를 검증하기 위한 증빙서류(경력증명서, 성적증명서, 교육이수증, 자격증 사본 등)를 요구할 계획이며, 미제출시 합격을 취소합니다.

○ 2차 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 당해 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 5단계로 종합평가
 - ▶ (일반행정직 평정요소) 공공기관 종사자로서의 정신자세, 전문지식과 활용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의, 품행 및 성실성, 창의력, 의지력 및 발전가능성

○ 최종합격자 결정

- 면접시험 평정요소별 합산점수에 가산점을 합산하여 고득점 순위로 합격대상자 및 예비합격자 결정

나. 시험일정

- 서류전형 합격자 발표 및 면접전형 안내공고: 2024. 5. 10.(금) (예정)
※ 강원인재육성평생교육진흥원 홈페이지(<http://injae.gwd.go.kr>) 게시
- 면접전형: 2024. 5. 17.(금) (예정)
- 최종합격자 발표: 2024. 5. 27.(월) (예정)
- 임용예정일: 2024. 6. 3.(예정)
※ 인평원 내부사정 및 신원조회 등으로 일정이 변경될 수 있습니다.

6. 응시원서 접수

- 접수기간: 2024. 4. 26.(금) ~ 2024. 5. 3.(금)
- 접 수 처: 담당자 이메일(mskim0430@gwdinje.kr)
- 접수방법: 지원서류 작성 후 온라인 제출
※ 마감일 18:00 도착분에 한함

7. 제출서류

가. 공통서류

- ① 응시지원서 및 자기소개서 1부 <별지 1호 서식>
- ② 개인정보제공 및 이용 동의서 < 별지 3호 서식 >

나. 추가서류(서류합격자 발표 후, 합격자에 한하여 제출)

- 기본자격 검증을 위한 서류
 - 남자는 병역을 증빙할 수 있는 병역증명서 또는 주민등록초본
- 교육사항 검증을 위한 서류
 - 성적증명서, 교육이수증 등 본인의 교육사항 증빙 서류

- 경험 및 경력사항 검증을 위한 서류
 - 경력증명서 등 본인의 경험과 경력 증빙 서류
 - 자격사항, 전산활용능력, 우대사항 등의 검증 서류
 - 자격증사본, 졸업증명서, 주민등록초본(변경이력 포함)
- ※ 외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서, 논문 등)의 경우에는 반드시 한글번역본 제출

다. 유의사항

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 꼭 확인해야 합니다.
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회 등을 통해 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

8. 기타사항

- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 접수된 서류는 최종합격자 발표일로부터 14일이내에 반환청구하실 수 있으며, 청구기간 내에 반환되지 않은 서류는 폐기됩니다.
(반환청구 서식은 인평원홈페이지 공지사항 마련되어 있습니다.)
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

- 신규직원 임용 시 3개월 간 수습기간이 적용되며, 수습기간 종료 시 평가에 따라 임용여부가 결정됩니다.
- 지원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
- 불가피한 사유로 공고 내용을 변경할 필요가 있는 경우에는 시험기일 7일 전까지 변경내용을 공고 할 수 있습니다.
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 강원인재육성평생교육진흥원 경영지원팀[☎ 033-254-7777(내선200)]