

공고 2024 - 7 호

**2024년도 1학기 강원학사(관악)
신입사생 추가선발 요강**



강원인재육성평생교육진흥원

2024년도 1학기 강원학사(관악) 신입사생 추가선발 요강

I. 선발(예정)인원 : 관악학사 남,여 각0명

※ 상기 인원은 인평원 사정에 따라 조정

II. 지원자격

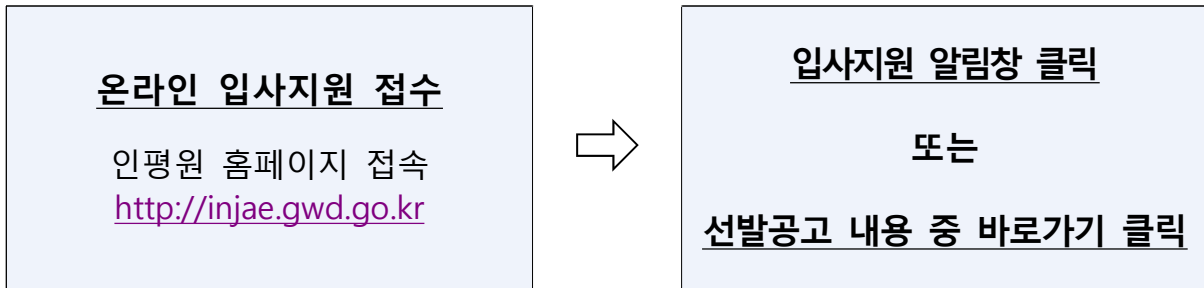
1. 지역요건 : 공고일 현재 지원자 또는 친권자의 주소가 강원특별자치도이면서
가. 본인이 도내 고등학교를 졸업하였거나
나. 도내 거주기간 3년 이상인 자
2. 학교요건 : 서울, 인천, 경기 등 수도권에 소재하며
가. 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학 등 고등교육법에 의거 학위 수여하는 각종학교 신입생 및 재학생
나. 평생교육법에 따른 전문학사 학위인정 전공대학에 등록한 신입생 및 재학생
3. 자격제한
가. 소속 학교로부터 퇴학(정학포함) 등 징계처분을 받았거나 휴학 중인 자
나. 전염병 등의 사유로 공동생활에 부적격한 자
다. 건강진단 결과 부적정한 자
라. 학사 퇴사자 중 6개월이 경과하지 않은 자

III. 선발내용

1. 접수일정 (온라인 접수) : 3. 6.(수) ~ 3. 29.(금)
2. 선발방법: 선착순 접수 및 선발
 - 접수 기간내 현재 재학 중인 지원자만 접수 가능
 - 모든 필요 서류 구비 후 제출한 경우만 접수 인정
 - 후 순위 접수자의 경우, 취소 인원 발생시 추가 선발될 수 있음

IV. 지원방법

1. 지원 절차 (자세한 방법은 붙임문서 참조)



2. 공통제출서류

가. 주민등록등본 (주소이력포함) ----- 1부

※ 주민등록번호 13자리 중 뒤 7자리가 * 표기 및 각 세대원 성명노출 발급분 제출

나. 재학 증명서류 ----- 1부

※ 재학증명서(또는 합격통지서)

3. 선택 추가제출서류(해당자에 한함)

가. 도내 고교 졸업증명서(도내 3년 미만 거주자)

나. 가족관계증명서 (등본상 친권자 분리 기재시)

V. 신입사생 부담금

1. 입사비 : 100,000원(최초 1회 납부, 별도 반환없음)

2. 학사비 : 학기별 720,000원(4개월분, 월 180,000원 기준)

3. 자치회비 : 20,000원(연1회 납부, 별도 반환없음)

※ 별도기간 내 사생 부담금(입사비+학사비) 미납시 선발취소됨

V. 기타 유의사항(필독)

1. 우리 인평원은 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」에 해당하는 기관으로 관련법을 위반할 경우 처벌받을 수 있음.
2. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류가 미비시 심의대상 제외.
3. 제출 서류 기재 사항이 사실과 다를 경우 입사를 취소할 수 있음.
4. 입사 후 학사(관악, 도봉)간 이동이 불가하니 지원 시 고려해야 함.
5. 매년 진행되는 재입사 평가시 계속 선발될 경우 졸업까지 재사 가능.
6. 조울증, 공황장애 등 관련 향정신성 의약품 복용시 입실 제한이 있을 수 있음.
7. 입사등록 일정 및 준비물은 선발결과 발표시 별도 공지 예정
8. 상기 제시되지 않은 내용에 대해서는 강원학사 설치 및 운영규정 등 관련규정에 의거 이사장의 판단에 따름.
9. 신입사생 선발 관련 문의처 : 관악학사팀(02-856-3559, 내선 414, 411)

2024년도 1학기 강원학사(관악) 신입사생 추가선발 온라인 입사지원 안내

- ※ 반드시 입사요강을 충분히 읽고 지원바랍니다.
- ※ 시작화면에서 지원학사에 대한 “지원신청 및 개인정보 이용 동의서” 지원 가능
- ※ 접수 확인 · 취소 · 수정시 “지원신청” 후 “입사지원확인”(이메일주소/비밀번호)

1. 지원부문 : “신입생” 또는 “재학생” 선택
2. 지원학사 : 관악학사(도봉학사 지원불가)
3. 이 메 일 : 접수신청내역을 메일계정을 통해 확인 가능하므로
반드시 지원자 본인메일을 등록할 것
최초 접수시 문자 및 메일을 통해 비밀번호 발송

접수 상태	메일 메시지	비 고
최초 접수시	신청처리 되었습니다.	확인 비밀번호 포함
접수 미비시	반려처리 되었습니다.	접수내용 보완 필요시
접수 완료시	승인처리 되었습니다.	제출서류 확인 완료시

4. 주민등록주소 및 출신지역
- 현재 등본상 기재된 주민등록지 강원특별자치도 소재주소로 작성(지원자 또는 친권자)
5. 거주기간 : 부모(도내 장기거주 1인) 또는 학생 택일하여 빈칸 없이 작성
(예시 : 도내 3년 거주시, 3년 0개월 입력)
6. 건강보험료 : 각 0원 기입
7. 학교/전공: 재학증명서 또는 합격통지서 기준
8. 성적입력 : 0으로 기입
9. 첨부파일 : 스캐너 등을 이용한 스캔파일 권장
*필수서류 미제출 및 등록파일 인식이 어려울 경우 미접수(반려처리)